

Wir bieten Ihnen die besten Aussichten!



Arbeiten in kollegialer Atmosphäre mit Rheinblick



Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege



Sehr gute ÖPNV-Anbindung und Tiefgaragenstellplatz

Ergreifen Sie jetzt die Chance, Teil unseres leistungsstarken Teams zu werden. Bacher & Partner ist eine überregional tätige Kanzlei mit Sitz in Bonn, die sich auf die Betreuung von Mandanten aus der mittelständischen Wirtschaft spezialisiert hat.

Wir suchen eine

Fachkraft Büromanagement (Vollzeit, m/w/d)

Ihre Aufgaben

- elektronische Archivierung mit eingeführtem DMS
- Bearbeitung und Verwaltung Posteingang/-ausgang
- Telefonbetreuung (intern/extern)
- Mandanten Empfang und Bewirtung
- Prüfungs- und Erstellungsberichte erfassen bzw. vorbereiten
- Rechnungen erstellen
- Organisation z. B. von Büro- und Verbrauchsmaterial

Ihr Profil

- mehrjährige Berufserfahrung
- sichere Beherrschung von Office-Programmen und Ablagesystemen
- DATEV-Erfahrung vorteilhaft
- eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise

- schnelle und präzise Reaktion auf Anfragen (intern/extern)
- soziale Kompetenz, natürliche Ausstrahlung, verbindlicher Umgang mit Mandanten

Ihre Vorteile

- attraktive Vergütung
- Fortbildung
- Teilnahme an Firmenevents

Ihr Kontakt

Bacher & Partner GmbH
Chris Komminos
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft
Am Rheindorfer Ufer 2, 53117 Bonn

Wir sind gespannt auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post oder als E-Mail im PDF-Format an karriere@bacher-partner.de
Mehr Infos zu uns unter: www.bacher-partner.de



BACHER & PARTNER

STEUERBERATER | WIRTSCHAFTSPRÜFER